



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «Эммаусская СОШ»
/Ю.М. Чумаков/

Приказ № 118/55- од от 01.09. 2025 г.

2

План
Работы по недопущению пропусков уроков
учащимися без уважительных причин
МОУ Эммаусская СОШ
на 2025 – 2026 учебный год

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

ПЕРВЫЙ ЭТАП - сентябрь (организационный)

- Выявление обучающихся, склонных к пропускам уроков, асоциальным нормам поведения, отстающим в учебе;
- Определение причин отклонений в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных школьников.
- Составление банка данных обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий.

ВТОРОЙ ЭТАП октябрь-апрель

- Составление и корректировка плана профилактической работы по предупреждению пропусков уроков
- Формирование системы индивидуальной работы с обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий.

ТРЕТИЙ ЭТАП- май

- Мониторинг профилактической работы по предупреждению пропусков уроков.
- Создание банка методических рекомендаций для всех участников образовательного процесса.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- уменьшение количества обучающихся, склонных к систематическому пропуску уроков без уважительной причины;
- Усиление и повышение эффективности работы по предупреждению фактов не обучения и пропуска уроков без уважительной причины обучающимися;
- Создание эффективной системы взаимодействия по вопросу предотвращения пропуска уроков без уважительной причины обучающимися между классными руководителями, родителями учащихся, службами сопровождения, администрацией школы и межведомственными организациями.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма отчёта
Организационная работа			
Формирование банка данных обучающихся склонных к пропускам занятий в школе	Сентябрь	Социальный педагог; Зам. директора по УВР и ВР	Банк данных
Планирование и информационное обеспечение работы социально-психологической службы	Август - сентябрь	Социальный педагог	План работы
Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета, формирование банка данных, оформление карточек на обучающихся, поставленных на контроль	В течение года	Классные руководители Социальный педагог	Банк данных
Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	В течение года	Классные руководители	Список
Рейды по семьям обучающихся, склонных к пропускам уроков.	В течение года	Классные руководители	Акты обследования

			Социальный педагог Инспектор ОПДН	
	Заседания Совета профилактики (согласно плану)	В течение года	Члены Совета профилактики	Протоколы
	Проведение Совещания при директоре «Анализ работы с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия или не посещающими школу»	Один раз в четверть	Классные руководители Администрация ОО	Анализ работы
	Сбор информации о прогулах учащихся. Еженедельный отчет о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых во все органы профилактики (в конце недели по пятницам).	Еженедельно	Социальный педагог Классные руководители	Сообщения В КДН и ЗП; в ОПДН и «Управление образования»
Профилактическая работа				
	Регулярный учет классными руководителями, социальным педагогом пропусков уроков учащимися	Ежедневно	Классные руководители	Классные журналы
	Индивидуальные беседы с учащимися	По необходимости	специалисты	Журнал бесед с обучающимися
	Активное участие в межведомственных акциях	По плану	Зам. директора по ВР Социальный педагог	приказ
	Проведение бесед и классных часов по темам: «Учеба – твой главный труд» «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху», «Кружки нашей школы»	По плану	Зам. директора по ВР	Классные часы
	Вовлечение обучающихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную деятельность	По необходимости	Классные руководители Социальный педагог	Информация о занятости обучающихся
	Систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Ежедневно	Администрация	Совещание при директоре
Работа с родителями				
	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком	в течение года	Социальный педагог Инспектор ОПДН	Акты материально-бытовых условий семьи
	Психолого-педагогическое консультирование родителей	в течение года	Социально-психологическая служба	протоколы
	Проведение родительских собраний	по плану	Зам.директора по ВР	Протоколы родительских собраний
	Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями.	в течение года	Социально - психологическая служба	протоколы
	Индивидуальные и семейные консультации	в течение года	Социально - психологическая служба	протоколы
	Работа родительских комитетов,	в течение года	Зам.директора по ВР	протоколы

Работа с педагогическим коллективом				
	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Рекомендации
	Работа психолого-педагогического консилиума	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Протоколы
	Заседание классных руководителей «Работа классных руководителей с трудными подростками»	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Протоколы
	Обобщение опыта работы классных руководителей по профилактике пропусков уроков учащимися	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Портфолио классного руководителя
	Работа классных руководителей с трудными подростками»	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Протоколы